



CURSO



Curso Experto en **Contabilidad Superior**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Contabilidad Superior**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Contabilidad Superior

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Contabilidad Superior

DURACIÓN	350 H	Entidad impartidora:
PRECIO	975 €	INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal
MODALIDAD	Online	

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

Existen infinidad de tipos de sociedades y de actividades debido al gran tamaño de algunas. A raíz de esto, se hace necesario amplios conocimientos en contabilidad financiera, así como en la contabilidad de otro tipo de sociedades especiales y contabilidad de costes. El Curso de Contabilidad Superior ofrece un recorrido de conocimientos contables para progresar profesionalmente en esta disciplina tan imprescindible para las organizaciones.

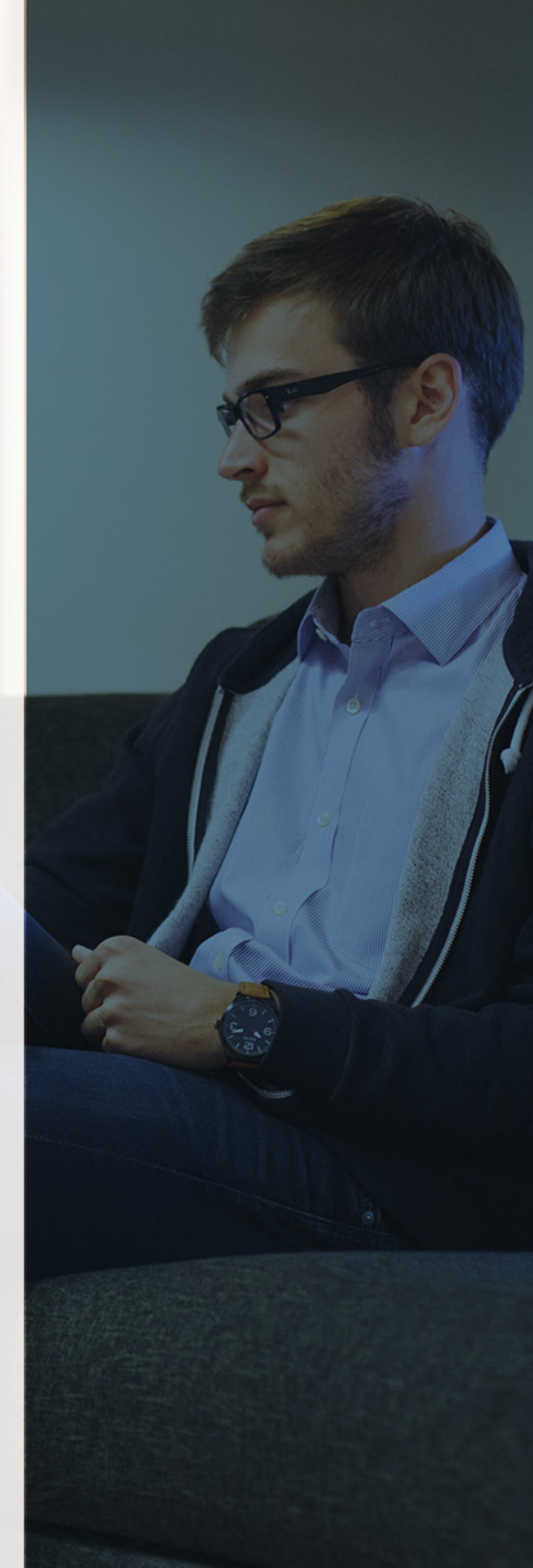
A quién va dirigido

El presente Curso de Contabilidad Superior está dirigido a directivos y técnicos del departamento de contabilidad de cualquier tipo de sociedad. A su vez, se dirige a estudiantes y titulados en la rama de ciencias económicas para especializarse en la disciplina contable. De forma general, está orientado a cualquier interesado o emprendedor que quiera aprender de manera práctica todo lo relacionado con contabilidad.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Contabilidad Superior** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocimientos básicos de contabilidad financiera para posteriormente profundizar en ellos.
- Desarrollar las distintas normas de registro y valoración aplicándolas a supuestos prácticos.
- Profundizar en los cálculos financieros que nos exigen determinadas normas de valoración para cumplir con la normativa contable.
- Adaptar la contabilidad a los distintos tipos de sociedades mercantiles y formas de actividad empresarial.
- Dar a conocer la contabilidad de costes, desarrollando los distintos modelos de costes que se pueden aplicar.
- Adquirir los conocimientos necesarios sobre la consolidación contable que se practicará en los grupos empresariales.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso de Contabilidad Superior ofrece conocimientos para la llevanza de la contabilidad en cualquier tipo de sociedad o actividad empresarial llevada a cabo. Igualmente ofrece los conocimientos para realizar de manera profesional la contabilidad de costes. Todo esto te preparará para dirigir el departamento contable y además realizar las operaciones contables necesarias para la consolidación de estados contables.

SALIDAS LABORALES

Técnico de contabilidad, y responsables del departamento contable y financiero de todo tipo de sociedades. Administrativo y autónomos que gestionan su propia actividad.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
Documentación a aportar (desempleo): <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo Documentación a aportar (discapacidad): <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. Documentación a aportar (familia numerosa): <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar (emprende): <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. Documentación a aportar (grupo): <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a small container.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en **Contabilidad Superior**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

Módulo 2. Cálculo financiero en operaciones contables complejas

Módulo 3. Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

Módulo 4. Consolidación contable y fiscal

Módulo 5. Contabilidad de costes

Módulo 1.

Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

- 1. Objetivo: Normas de Registro y Valoración
- 2. Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad
- 3. - Estructura del Plan General de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD (NORMA 1)

- 1. Introducción al marco conceptual de la contabilidad
- 2. Coste histórico o coste
- 3. Valor Razonable
- 4. Valor Neto realizable
- 5. Valor Actual
- 6. Valor en uso
- 7. Coste de Venta
- 8. Coste amortizado
- 9. - Video tutorial: Determinación del coste amortizado y el tipo de interés efectivo
- 10. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero.
- 11. Valor contable o en libros
- 12. Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INMOVILIZADO MATERIAL (NORMAS 2 Y 3)

- 1. Inmovilizado material. Norma 2
- 2. - Clasificación del Inmovilizado Material
- 3. - Valoración Inicial
- 4. - Video tutorial: valoración inicial del inmovilizado
- 5. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
- 6. - Valoración posterior
- 7. - Video tutorial: valoración posterior del inmovilizado
- 8. - Bajas y Enajenaciones de Inmovilizado Material
- 9. - Permutas de inmovilizado material
- 10. - Video tutorial: clases de permuta y su contabilidad
- 11. Normas particulares sobre el inmovilizado material. Norma 3
- 12. - Solares sin edificar
- 13. - Construcciones
- 14. - Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje
- 15. - Utensilios y herramientas
- 16. - Gastos realizados durante el ejercicio por obras para su inmovilizado
- 17. - Costes de renovación, ampliación y mejora
- 18. - Grandes reparaciones
- 19. - Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INVERSIONES INMOBILIARIAS (NORMA 4)

- 1. Inversiones en Terrenos y bienes naturales
- 2. Inversiones en construcciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

INMOVILIZADO INTANGIBLE (NORMAS 5 Y 6)

- 1. Introducción al inmovilizado intangible
- 2. Norma 5 de Valoración. Reconocimiento y valoración
- 3. - Reconocimiento
- 4. - Valoración
- 5. Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible
- 6. - Gastos de Investigación y desarrollo
- 7. - Video tutorial: activación de gastos de I+D y su amortización
- 8. - Concesiones administrativas
- 9. - Propiedad industrial
- 10. - El Fondo de Comercio
- 11. - Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
- 12. - Derechos de traspaso
- 13. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ACTIVOS NO CORRIENTES Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA (NORMA 7)

- 1. Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
- 2. Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
- 3. - Video tutorial: aspectos contables de los ANMV
- 4. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ARRENDAMIENTOS (NORMA 8)

- 1. Concepto de Arrendamiento
- 2. Arrendamiento Financiero. Leasing
- 3. - Video tutorial: valoración y contabilidad del arrendamiento financiero
- 4. Arrendamiento Operativo
- 5. Venta con arrendamiento financiero posterior
- 6. Arrendamiento de terrenos y edificios

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS (NORMA 9)

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos Financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. - Valoración inicial
- 5. - Valoración posterior
- 6. Activos a coste amortizado
- 7. - Valoración inicial
- 8. - Valoración posterior
- 9. - Deterioro de valor
- 10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
- 11. - Valoración inicial
- 12. - Valoración posterior
- 13. - Deterioro de valor
- 14. Activos financieros a coste
- 15. - Valoración inicial
- 16. - Valoración posterior
- 17. - Deterioro de valor
- 18. Reclasificación de los activos financieros
- 19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros

- 20. Baja de los estados financieros
- 21. Pasivos financieros
- 22. Pasivos financieros a coste amortizado
- 23. - Valoración inicial
- 24. - Valoración posterior
- 25. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 26. - Valoración inicial
- 27. - Valoración posterior
- 28. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

EXISTENCIAS (NORMA 10)

- 1. Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios
- 2. - Precio de adquisición
- 3. - Coste de producción
- 4. - Métodos de asignación de valor
- 5. - Video tutorial. Caso práctico FIFO y PMP
- 6. - Coste de las existencias en la prestación de servicios
- 7. Valoración Posterior
- 8. Excepción a la regla general de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

MONEDA EXTRANJERA (NORMA 11)

- 1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
- 2. Valoración inicial
- 3. Valoración posterior
- 4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (NORMA 12)

- 1. Introducción al IVA
- 2. IVA soportado no deducible
- 3. Autoconsumo interno
- 4. Regla de la Prorrata
- 5. - Video tutorial: prorrata en bienes de circulante y de inversión
- 6. IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

IMPUESTO DE SOCIEDADES (NORMA 13)

- 1. Introducción al Impuesto sobre Beneficios
- 2. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
- 3. - Video tutorial: Del resultado contable al resutado fiscal
- 4. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
- 5. - Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto corriente
- 6. Impuesto Diferido
- 7. - Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto diferido
- 8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 9. - Video tutorial: contabilidad del crédito por bases negativas
- 10. Variaciones del Tipo Impositivo
- 11. - Video tutorial: Contabilidad de ajustes por variación del tipo impositivo
- 12. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
- 13. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas
- 14. - Video tutorial: contabilidad simplificada del IS para microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

INGRESOS POR VENTAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (NORMA 14)

- 1. Aspectos comunes
- 2. Reconocimiento de los ingresos
- 3. - Identificación del contrato
- 4. - Combinación de contratos
- 5. - Modificación del contrato
- 6. - Identificación del objeto del contrato. Obligaciones a cumplir
- 7. - Criterios de cumplimiento de la obligación
- 8. - Cumplimiento de las obligaciones en un momento dado de tiempo
- 9. - Cumplimiento de las obligaciones a lo largo del tiempo
- 10. Valoración de los ingresos
- 11. - Determinación del precio de la transacción
- 12. - Contraprestación variable
- 13. - Existencia en el contrato de un componente financiero significativo
- 14. - Contraprestación distinta al efectivo
- 15. - Asignación del precio de la transacción entre las obligaciones a cumplir

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

PROVISIONES Y CONTINGENCIAS (NORMA 15)

- 1. Introducción a las Provisiones y Contingencias
- 2. Reconocimiento
- 3. Valoración
- 4. - Video tutorial: Tratamiento contable de las provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

PASIVOS POR RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO AL PERSONAL (NORMA 16)

- 1. Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
- 2. Retribuciones a largo plazo de aportación definida
- 3. Retribuciones a largo plazo de prestación definida

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

TRANSACCIONES CON PAGOS BASADOS EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO (NORMA 17)

- 1. Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
- 2. Reconocimiento. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
- 3. Valoración. Transacciones liquidadas en efectivo
- 4. Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

UNIDAD DIDÁCTICA 17.
SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS
RECIBIDOS (NORMA 18)

- 1. Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
- 2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
- 3. Resumen contable de las subvenciones para Pymes
- 4. Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
- 5. - Video tutorial: caso práctico de subvencion de capital
- 6. Irreversibilidad de las correcciones valorativas
- 7. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 18.
COMBINACIONES DE NEGOCIOS (NORMA 19)

- 1. Ámbitos y normas de aplicación
- 2. Método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 19.
NEGOCIOS CONJUNTOS (NORMA 20)

- 1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
- 2. Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 20.
OPERACIONES ENTRE EMPRESAS DEL GRUPO
(NORMA 21)

- 1. Alcance y regla general
- 2. Normas particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 21.
CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES, ERRORES Y
ESTIMACIONES CONTABLES (NORMA 22)

- 1. Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
- 2. Cambio de criterio contable
- 3. Subsanación de errores
- 4. Cambios en estimaciones contables
- 5. Video tutorial: Caso práctico cambio de criterio y cambio de estimación o error

UNIDAD DIDÁCTICA 22.
HECHOS POSTERIORES AL CIERRE (NORMA 23)

- 1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
- 2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

Módulo 2.

Cálculo financiero en operaciones contables complejas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN EL PGC

- 1. Matemáticas financieras en el PGC: Introducción
- 2. Normas de Valoración que precisan operaciones de cálculo financiero
- 3. - Norma de valoración de inmovilizado
- 4. - Norma de valoración de los instrumentos financieros
- 5. - Norma de valoración de los arrendamientos financieros
- 6. - Norma de valoración de las provisiones
- 7. Principales puntos a repasar del cálculo financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE

- 1. Operaciones financieras
- 2. Equivalencia entre capitales financieros
- 3. Definición de interés y descuento financiero
- 4. Operación financiera de capitalización simple
- 5. Operación financiera de descuento simple
- 6. Relación entre descuento e interés
- 7. - Video tutorial: caso práctico paso de interés a descuento
- 8. Transformación del dominio de valoración
- 9. - Video tutorial: caso práctico transformación del dominio
- 10. Equivalencia de capitales
- 11. - Video tutorial: Caso práctico vencimiento común y vencimiento medio

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO

- 1. Operación financiera de capitalización compuesta
- 2. Operación financiera de descuento compuesto
- 3. Relación entre descuento e interés
- 4. - Video tutorial: caso práctico paso de interés a descuento
- 5. Transformación del dominio de valoración
- 6. - Video tutorial: caso práctico transformación del dominio
- 7. Equivalencia de capitales
- 8. - Video tutorial: caso práctico vencimiento común y vencimiento medio
- 9. Video tutorial: casos prácticos a interés simple y compuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RENTAS A INTERÉS COMPUESTO

- 1. Concepto y clases de rentas
- 2. Valor actual de una renta
- 3. Valor final de una renta
- 4. Rentas diferidas
- 5. Rentas perpetuas
- 6. Video tutorial: caso práctico de renta financiera aritmética

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

LIQUIDACION DE PRÉSTAMOS

- 1. Introducción a la liquidación de préstamos
- 2. Prestamos amortizables con reintegro único
- 3. Préstamo amortizable con reintegro único y pago periódico de intereses
- 4. Préstamo amortizable mediante cuotas constantes. Sistema francés
- 5. - Video tutorial: caso práctico préstamo amortizado por sistema francés

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

VALORACIÓN EN LOS CRITERIOS CONTABLES DE LA PRIMERA PARTE DEL PGC

- 1. Introducción: Normas de valoración afectadas
- 2. Valor Actual
- 3. Valor en uso
- 4. Coste amortizado
- 5. - Video tutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 2ª DE REGISTRO Y VALORACION

- 1. Adquisiciones de inmovilizado. Precio de adquisición y coste de producción
- 2. - Valoración inicial: Caso de desmantelamiento y rehabilitación
- 3. - Valoración inicial: Capitalización de los gastos financieros
- 4. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
- 5. Cierre del ejercicio
- 6. Permutas de inmovilizado. Comercial y no comercial
- 7. - Video tutorial: Aspectos contables y fiscales de las permutas de inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION (I)

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. - Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- 4. - Activos financieros a coste amortizado
- 5. - Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto.
- 6. - Activos financieros a coste

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION (II)

- 1. Pasivos Financieros
- 2. Pasivos financieros a coste amortizado
- 3. - Valoración inicial
- 4. - Valoración posterior
- 5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 6. - Valoración inicial
- 7. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

APLICACIÓN A LA NORMA 8ª DE ARRENDAMIENTO Y VALORACIÓN

- 1. Concepto y clases de arrendamiento
- 2. Arrendamiento financiero. Leasing
- 3. - Video tutorial: aspectos contables del arrendamiento financiero
- 4. Arrendamiento operativo
- 5. - Video tutorial: El renting

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

APLICACIÓN A LA NORMA 15ª DE REGISTRO Y VALORACIÓN

- 1. Las provisiones
- 2. Reconocimiento
- 3. Valoración: inicial y posterior al cierre del ejercicio
- 4. Tipos de provisiones
- 5. - Provisión para retribución a largo plazo al persona
- 6. - Provisión para otras responsabilidades
- 7. - Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
- 8. - Provisión por actualizaciones medioambientales
- 9. - Provisión por reestructuraciones
- 10. Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones

Módulo 3.

Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I)

- 1. Introducción a las sociedades mercantiles
- 2. - Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
- 3. - Concepto de Sociedad Mercantil y clases
- 4. Contabilidad de la Sociedad Anónima
- 5. - Aspectos generales de la S.A.
- 6. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
- 7. Constitución de la Sociedad Anónima
- 8. - Procedimientos de fundación
- 9. - Fundación simultánea
- 10. - Fundación Sucesiva
- 11. - Aportaciones no dinerarias
- 12. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
- 13. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
- 14. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 15. - Procedimientos de ampliación de capital
- 16. - Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
- 17. - Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
- 18. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II)

- 1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
- 2. - Aspectos Legales
- 3. - Reducción por devolución de aportaciones
- 4. - Reducción por condonación de dividendos
- 5. - Reducción por saneamiento de pérdidas
- 6. - Reducción por constitución o aumento de reservas
- 7. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
- 8. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
- 9. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
- 10. - Aspectos legales y causa de la liquidación
- 11. - Periodo de liquidación
- 12. - Reflejo contable del proceso disolutorio
- 13. - Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
- 14. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos
- 15. - Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
- 16. - Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
- 17. - Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIDAD DE OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES: SL, SLNE, SOCIEDAD COLECTIVA, SOCIEDAD COMANDITARIA Y EMPRESARIO INDIVIDUAL

- 1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
- 2. - Aspectos generales de la S.L.
- 3. - Constitución de la S.L.
- 4. - Aumentos de capital
- 5. - Reducción de capital
- 6. - Distribución de beneficios
- 7. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa
- 8. - Aspectos generales
- 9. - Constitución
- 10. - Contabilidad
- 11. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
- 12. - Aspectos Generales
- 13. - Constitución
- 14. - Aplicación del resultado
- 15. - Separación de socios
- 16. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
- 17. - Constitución
- 18. Contabilidad del Empresario Individual
- 19. - Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
- 20. - Obligaciones contables y registrales
- 21. - Constitución
- 22. - Impuesto sobre beneficios
- 23. - Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE LAS COOPERATIVAS

- 1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
- 2. - Clasificación de las sociedades cooperativas
- 3. Constitución de las Sociedades Cooperativas
- 4. Reembolso de las aportaciones
- 5. Fondos de reserva
- 6. - Fondo de Reserva obligatorio
- 7. - Fondo de educación y promoción
- 8. - Fondo de reserva voluntario
- 9. Distribución de resultados
- 10. - Compensación de pérdidas
- 11. - Video tutorial: ejercicio resuelto
- 12. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
- 13. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
- 14. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
- 15. - Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
- 16. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS SUCURSALES

- 1. Introducción. Conceptos teóricos
- 2. - Definición de sucursal
- 3. Aspectos contables de las principales operaciones
- 4. - Sistema centralizado
- 5. - Sistema descentralizado
- 6. - Sistemas intermedios
- 7. - Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
- 8. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
- 9. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONCURSO DE ACREEDORES

- 1. Introducción. Los riesgos en la empresa
- 2. El desequilibrio financiero
- 3. - Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
- 4. - Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
- 5. - Situaciones de desequilibrio
- 6. Solución extrajudicial
- 7. - Posibles soluciones antes de llegar al concurso
- 8. Procedimiento Concursal
- 9. - Presupuestos del concurso
- 10. - Clases de concurso
- 11. - La Administración Concursal
- 12. - El informe
- 13. - Efectos de la declaración de concurso
- 14. - Masa activa y Masa pasiva
- 15. Convenio y liquidación del concurso
- 16. - Convenio
- 17. - Liquidación
- 18. Aspectos Contables del concurso si hay convenio
- 19. - Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada

- 20. - Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
- 21. - Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
- 22. - Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso
- 23. - Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor
- 24. - Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso
- 25. Aspectos Contables del concurso si hay liquidación
- 26. Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

UTES, COMUNIDAD DE BIENES Y AGRUPACIONES DE INTERÉS ECONÓMICO

- 1. Introducción. Conceptos básicos
- 2. Negocios conjuntos
- 3. UTEs
- 4. - Contabilidad de la UTE
- 5. - Contabilidad del partícipes
- 6. Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES
- 7. Comunidades de bienes (CB)
- 8. - Contabilidad de la comunidad de bienes
- 9. Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
- 10. - Contabilidad de la agrupación de interés económico
- 11. - Contabilidad de los socios de la AIE
- 12. - Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E.

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

NEGOCIOS EN COMISIÓN

- 1. Introducción. Conceptos básicos
- 2. - Comisión de venta en nombre propio
- 3. - Comisión de compra en nombre propio
- 4. - Comisión de venta en nombre ajeno
- 5. - Comisión de compra en nombre ajeno
- 6. Contabilidad de las Operaciones
- 7. - Comisión de venta en nombre propio
- 8. - Comisión de compra en nombre propio
- 9. - Comisión de venta en nombre ajeno
- 10. - Comisión de compra en nombre ajeno
- 11. - Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

Módulo 4.

Consolidación contable y fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN CONTABLE

- 1. Grupos de empresas y consolidación contable
- 2. - Grupo de empresas
- 3. - Consolidación contable
- 4. Finalidad y beneficiarios de la consolidación
- 5. - Beneficiarios de la consolidación
- 6. Normativa aplicable
- 7. - Normas Internacionales de Información Financiera. NIIF o IFRS
- 8. - Normas de Formulación de las Cuentas Anuales Consolidadas. NOFCAC
- 9. - Normativa contable con carácter general
- 10. Sujetos de la consolidación: grupos de sociedades, sociedades multigrupo y sociedades asociadas
- 11. - Grupos de sociedades
- 12. - Sociedad multigrupo
- 13. - Sociedades asociadas
- 14. Grados de dominio
- 15. Primeros pasos contables en la consolidación
- 16. - Paso 1: Operación patrimonial; constitución de sociedades
- 17. - Paso 2: Operación financiera y económica
- 18. - Paso 3: Venta de existencias de la dominada a la dominante.
- 19. - Paso 4: Venta también a clientes externos

- 20. - Paso 5: Tres sociedades
- 21. Conclusión inicial a la consolidación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

FASES Y MÉTODOS DE CONSOLIDACIÓN

- 1. Obligación de consolidar
- 2. - Dispensa de la obligación de consolidar
- 3. - Aspectos formales en la consolidación
- 4. Fases de la consolidación
- 5. - Homogeneización y ajustes: Temporal, valorativa, para las operaciones internas y para realizar la agregación
- 6. - Agregación
- 7. - Eliminación
- 8. Métodos de consolidación
- 9. - Método de integración global
- 10. - Método de integración proporcional
- 11. - Procedimiento de puesta en equivalencia
- 12. - Conjunto consolidable y perímetro de la consolidación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

MÉTODOS DE INTEGRACIÓN GLOBAL

- 1. Introducción al método de integración global
- 2. Etapas del proceso de integración global
- 3. Homogeneización
- 4. Agregación
- 5. Eliminación
- 6. - Eliminaciones patrimoniales
- 7. - Eliminaciones de partidas recíprocas (intragrupo)
- 8. - Eliminación de resultados por operaciones internas
- 9. - Eliminaciones en consolidaciones posteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MÉTODO DE INTEGRACIÓN PROPORCIONAL

- 1. Introducción al método de integración proporcional. Regulación mercantil y contable
- 2. - Características distintivas
- 3. Ámbito de aplicación
- 4. Ejemplos del ámbito de aplicación
- 5. Descripción del método de integración proporcional
- 6. Ejercicio resuelto: Método de Integración proporcional

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROCEDIMIENTO DE PUESTA EN EQUIVALENCIA

- 1. Introducción al procedimiento de puesta en equivalencia. Regulación mercantil y contable
- 2. Ámbito de aplicación
- 3. Fases del procedimiento: homogeneización, agregación y eliminaciones
- 4. - Homogeneización
- 5. - Agregación
- 6. - Eliminaciones
- 7. Descripción del procedimiento
- 8. Modificación de la participación
- 9. Tratamiento de la participación en consolidaciones posteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ESTADOS CONTABLES CONSOLIDADOS

- 1. Normativa contable aplicable
- 2. Documentos que integran las cuentas anuales consolidadas
- 3. Aspectos generales de las cuentas anuales consolidadas
- 4. El balance consolidado
- 5. - Composición del balance consolidado
- 6. - Estructura y contenido general del balance
- 7. - Partidas específica de la consolidación en el balance
- 8. La cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
- 9. - Composición de la cuenta de pérdidas y ganancias consolidada
- 10. - Partidas específicas de la consolidación de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 11. Estado de cambios en el patrimonio neto consolidado
- 12. - Composición del ECPN consolidado
- 13. - Partidas específicas de consolidación
- 14. Estado de flujos de efectivo consolidado
- 15. - Reglas aplicables
- 16. Memoria consolidada
- 17. Informe de gestión consolidado
- 18. Informe de auditoría de los estados consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONSOLIDACIÓN FISCAL

- 1. Definición del Grupo Fiscal
- 2. El Grupo Fiscal como Contribuyente
- 3. Sociedad Dominante
- 4. Sociedad Dependiente
- 5. Determinación del Dominio Indirecto
- 6. Exclusión del Grupo Fiscal
- 7. Opción por Tributar por el Régimen de Grupos Fiscales
- 8. Inclusión de las Sociedades en el Grupos Fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONSOLIDACIÓN FISCAL EN IVA: RÉGIMEN ESPECIAL DEL GRUPO DE ENTIDADES

- 1. Consolidación fiscal en IVA
- 2. Grupo de entidades a efectos de la Ley del IVA
- 3. ¿En qué consiste el Régimen Especial del Grupo de Entidades?
- 4. Inclusión, permanencia y pérdida del derecho al REGE

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CONSOLIDACIÓN FISCAL EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Definición de Grupo Fiscal
- 2. ¿Qué es un grupo fiscal a efectos del impuesto sobre sociedades?
- 3. Inclusión o exclusión de entidades en el grupo fiscal
- 4. Participación indirecta en el grupo fiscal
- 5. Funcionamiento del régimen de consolidación fiscal
- 6. Obligaciones de Información
- 7. AEAT. Modelo 222. IS. Régimen de consolidación fiscal. Pago fraccionado

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS ENFOQUES Y MODELOS

- 1. Concepto de contabilidad de costes
- 2. - Definición de autores
- 3. - Evolución del concepto y definición actual
- 4. Finalidad de la contabilidad de costes
- 5. Diferencia entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costes
- 6. - Relaciones y diferencias entre ambas contabilidades
- 7. - A modo de resumen
- 8. Enfoques y modelos (todo nuevo)
- 9. - Conceptos de enfoque y modelo
- 10. - Enfoques de costes
- 11. - Modelos de costes
- 12. - Estado de resultados según la contabilidad financiera o la de costes.
- 13. Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CONCEPTO DE COSTE Y SU CLASIFICACIÓN

- 1. Diferencia entre pago y gasto. Principio del devengo
- 2. - Concepto de gasto
- 3. Concepto de coste
- 4. - Definición de coste
- 5. - Diferencia entre costes y gasto
- 6. - ¿Qué es el consumo de bienes?
- 7. - Casos prácticos resueltos
- 8. Clases de coste
- 9. Coste del producto y del periodo
- 10. Costes directos e indirectos. Imputación de costes
- 11. - Imputación de costes
- 12. Costes fijos y variables
- 13. - Costes fijos en la empresa
- 14. - Costes variables en la empresa
- 15. - Punto muerto o umbral de rentabilidad
- 16. Otros costes
- 17. - Costes atendiendo a la capacidad
- 18. - Otros costes
- 19. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

VALORACIÓN DEL ALMACÉN: LAS EXISTENCIAS

- 1. Concepto y clases de existencias
- 2. - Concepto
- 3. - Clasificación
- 4. Registro contable de las existencias
- 5. - Sistema especulativo
- 6. - Ajuste de la cuenta de existencias
- 7. Valoración de las entradas de existencias
- 8. - Precio de adquisición
- 9. - Coste de producción
- 10. Valoración de las salidas de existencias
- 11. - Bienes no intercambiables
- 12. - Bienes intercambiables
- 13. - Mermas
- 14. - Casos prácticos resueltos.
- 15. - Video tutorial: asignación de valor a las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MODELO DE COSTES POR PRODUCTOS

- 1. Definición del modelo de costes por productos
- 2. - Información del modelo
- 3. - El modelo en la actualidad
- 4. - El funcionamiento del modelo
- 5. - Clasificación de los recursos productivos
- 6. - Coste de los productos y de los servicios
- 7. Análisis de los costes
- 8. - Costes de los materiales
- 9. - Costes de personal
- 10. - Costes de los equipos
- 11. Productos en curso
- 12. - Valoración de los productos en curso.
- 13. - Casos prácticos resueltos
- 14. Productos conjuntos
- 15. Mermas en los procesos productivos
- 16. - Mermas e indemnizaciones
- 17. - Caso práctico resuelto
- 18. Gastos de comercialización, de administración y financieros.
- 19. - Gastos de comercialización y posteriores a la venta
- 20. - Gastos generales de administración o dirección de empresa
- 21. - Gastos financieros
- 22. - Caso práctico resuelto. Activación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
ENFOQUES FULL COST Y DIRECT COST

- 1. Concepto de full cost
- 2. - Enfoque full cost
- 3. Modalidades de full cost
- 4. - Full cost literal
- 5. - Full cost industrial
- 6. - Criterio del PGC
- 7. Operaciones con full cost industrial
- 8. - Imputación de costes indirectos
- 9. - Valoración de los productos en curso
- 10. Limitaciones del full cost
- 11. Enfoque direct cost
- 12. - Orígenes del término
- 13. - Concepto del direct cost
- 14. Aplicaciones de gestión del direct cost
- 15. - Umbral de rentabilidad
- 16. - Margen de seguridad
- 17. - Apalancamiento operativo
- 18. Comparación de los modelos
- 19. - Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
MODELO DE COSTES POR CENTROS

- 1. Evolución hacia el modelo de coste por centros
- 2. - Comparación entre el modelo de productos y el modelo de centros.
- 3. Características del modelo de costes por centros
- 4. - Clasificación de los centros
- 5. - Centros principales y centros auxiliares
- 6. - La unidad de obra o de actividad de los centros
- 7. - Informes del modelo
- 8. Etapas del modelo de costes por centros
- 9. - Localización
- 10. - Imputación
- 11. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES

- 1. La aportación del nuevo modelo de costes
- 2. - Ideas básicas del modelo de costes por actividades
- 3. - Comparativa con otros modelos
- 4. Análisis y clasificación de las actividades
- 5. - Análisis de las actividades
- 6. - Clasificación de las actividades
- 7. El cost drivers
- 8. - Coste de las actividades
- 9. - Inductores o generadores de coste
- 10. Funcionamiento
- 11. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
ESTANDARIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTACIÓN

- 1. Definición de coste estándar
- 2. - Concepto de coste estándar
- 3. - Composición del coste estándar
- 4. - Características y ventajas del coste estándar
- 5. - Valoración de existencias a coste estándar.
- 6. Cálculo de las desviaciones del coste estándar.
- 7. - Análisis por desglose
- 8. - Análisis porcentual
- 9. - Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
- 10. - Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
- 11. - Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos
- 12. Diferencias entre planificación y presupuestación.
- 13. - El proceso presupuestario
- 14. - Fases del proceso presupuestario
- 15. - El presupuesto maestro
- 16. - Técnicas de presupuestación
- 17. Casos prácticos resueltos

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

