



Masters Profesionales

Master en Administración y Gestión de Comunidades



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Administración y Gestión de Comunidades

1. Sobre INESEM

2. Master en Administración y Gestión de Comunidades

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Por qué elegir INESEM?

6. Orientación

7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master en Administración y Gestión de Comunidades



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales. "Enseñanza No Oficial y No Conducente a la Obtención de un Título con Carácter Oficial o Certificado de Profesionalidad."

Resumen

De esta manera, el presente Máster ofrece a los alumnos y alumnas un alto grado de especialización en la gestión de empresas inmobiliarias y amplios conocimientos teóricos necesarios en el campo profesional del derecho inmobiliario y la gestión y administración de Comunidades. Por otro lado, la extensión de la realidad inmobiliaria a administrar, viviendas, complejos residenciales, centros turísticos, centros comerciales, edificios de oficinas, etc. requiere por parte del alumnado una serie de conocimientos específicos para la administración de las propiedades, su gestión económica, el mantenimiento y conservación de los edificios y la gestión de servicios de todo tipo, necesarios para su aprovechamiento en condiciones óptimas.

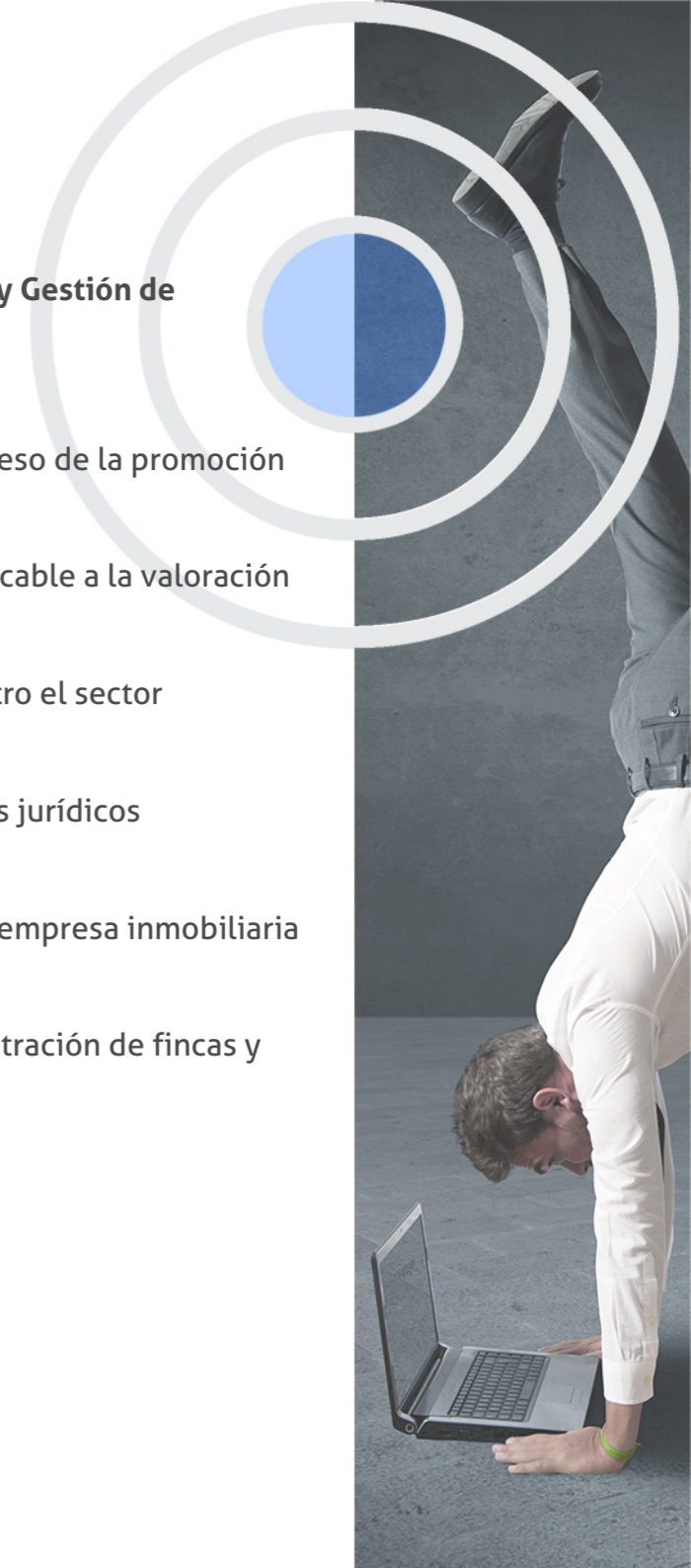
A quién va dirigido

El Master en Administración y Gestión de Comunidades está dirigido a profesionales, estudiantes o interesados en los campos del sector inmobiliario o la gestión de fincas: empresarios, ingenieros, arquitectos o profesionales del sector urbanístico (ayuntamientos, organismos oficiales, constructoras, inmobiliarias) que busquen una formación especializada en el ámbito de la gestión inmobiliaria.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Administración y Gestión de Comunidades** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer las sucesivas fases que conforman el proceso de la promoción inmobiliaria.
- Realizar la tasación en función de la normativa aplicable a la valoración inmobiliaria.
- Controlar la normativa jurídica actual que rige dentro el sector inmobiliario.
- Asesorar sobre tipos de contratos o procedimientos jurídicos inmobiliarios.
- Desarrollar la gestión tributaria relacionada con la empresa inmobiliaria y los bienes inmuebles.
- Dominar los aspectos más relevantes de la administración de fincas y comunidades de vecinos.





¿Y, después?

Para qué te prepara

Con el Master en Administración y Gestión de Comunidades aprenderás derecho y regulación inmobiliaria, valoración y tasación de bienes, controlando el régimen fiscal de las inmobiliarias así como su contabilidad. Además te prepara para ser experto en la administración de fincas y gestión de comunidades. Con su realización estarás preparado para dirigir y gestionar eficazmente una empresa inmobiliaria.

Salidas Laborales

Tras la realización del Master en Administración y Gestión de Comunidades podrás desarrollar tu labor profesional en: sector inmobiliario, sociedades de tasación, bancos, entidades financieras, despachos de arquitectura o ingeniería y asesoría inmobiliaria; así como en la gestión de comunidades de vecinos como administrador. Todo ello tanto del sector público como privado.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Administración y Gestión de Comunidades

Módulo 1. **Introducción a la gestión inmobiliaria derecho y regulación**

Módulo 2. **Administración y gestión de comunidades i**

Módulo 3. **Administración y gestión de comunidades ii**

Módulo 4. **Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias**

Módulo 5. **La valoración y tasación de bienes inmobiliarios**

Módulo 6. **Marco jurídico y tipos de contratos en el sector de la vivienda**

Módulo 7. **Proyecto fin de máster**

Módulo 1.

Introducción a la gestión inmobiliaria derecho y regulación

Unidad didáctica 1.

Aspectos introductorios de la gestión inmobiliaria

1. Repercusión jurídica y económica
2. El técnico gestor inmobiliario
3. El mandato
4. Arrendamiento de servicios
5. Regulación jurídica del corretaje y la mediación
6. Aspectos relevantes de la nota de encargo

Unidad didáctica 2.

El derecho real de propiedad y los derechos reales limitativos de dominio

1. Aspectos introductorios al Derecho inmobiliario
2. Aspectos fundamentales del derecho de propiedad
3. El derecho de propiedad en la Constitución Española
4. El derecho de usufructo
5. El derecho real de servidumbre
6. Derechos reales limitativos de dominio
7. Problemas de vecindad
8. Tipos de propiedad inmobiliaria: propiedad urbana y propiedad rústica
9. Los tipos de suelo
10. Las restricciones y los derechos derivados
11. Restricciones y limitaciones de las parcelaciones

Unidad didáctica 3.

La compraventa (i)

1. La tramitación de la compraventa
2. Aspectos fundamentales del contrato de arras
3. Concepción jurídica del contrato de opción de compra
4. Las promesas de compra y de venta
5. Tipos de precontratos

Unidad didáctica 4.

La compraventa (ii)

1. Repercusión jurídica y económica de la compraventa
2. Concepción y caracteres de la compraventa
3. Los sujetos intervinientes en la compraventa
4. Concepción jurídica del objeto de compraventa: cosa por precio
5. La perfección del contrato de compraventa
6. Deberes y obligaciones del comprador: pago del precio y de los intereses
7. Deberes y obligaciones del comprador: pago del precio y de los intereses
8. Tipos de contratos

Unidad didáctica 5.

Fundamentos teóricos del derecho inmobiliario y el derecho registral

1. Concepción, caracteres y contenido del Derecho inmobiliario y registral
2. Principio de publicidad registral
3. El registro de la propiedad

Unidad didáctica 6.

La institución del registro de la propiedad

1. Institución registral: el Registro de la propiedad
2. Objeto del registro
3. Concepción jurídica de la inmatriculación
4. Situaciones inscribibles
5. Títulos inscribibles
6. Situaciones que ingresan en el registro
7. Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el Registro de la Propiedad

Unidad didáctica 7.

Proceso y procedimiento del registro

1. Fundamentos teóricos del asiento de presentación
2. Calificación en el Registro de la Propiedad
3. La inscripción registral
4. Concepción jurídica de la fe pública registral
5. Concepción de las anotaciones preventivas
6. Otras figuras jurídicas registrales: los asientos

Unidad didáctica 8.

La hipoteca como derecho real de garantía

1. Fundamentos jurídicos de los derechos reales de garantía
2. Concepción jurídica de la hipoteca inmobiliaria
3. Sujetos intervinientes de la hipoteca inmobiliaria
4. Constitución del derecho real de garantía de la hipoteca
5. El objeto del derecho real de garantía de la hipoteca
6. La obligación garantizada de la hipoteca
7. Extinción del derecho real de garantía de hipoteca

Unidad didáctica 9.

El arrendamiento (i)

1. Concepción y caracteres del contrato de arrendamiento
2. Elementos fundamentales del arrendamiento
3. La normativa vigente en materia de arrendamientos
4. Obligaciones y derechos para el arrendatario
5. Concepción jurídica del subarriendo
6. Los deberes del arrendador
7. Aspectos fundamentales de la enajenación de la cosa arrendada
8. La extinción del contrato de arrendamiento
9. Concepción jurídica del desahucio

Unidad didáctica 10.

El arrendamiento (ii)

1. Legislación específica en materia de arrendamientos urbanos
2. Clasificación de los contratos de arrendamientos urbanos
3. Fundamentos jurídicos del arrendamiento de vivienda
4. Aspectos clave del contrato de arrendamiento: duración y prórroga
5. Concepción jurídica de la renta
6. Obras de conservación y mejora
7. Obras de conservación y mejora
8. La concepción jurídica de la cesión y el subarriendo
9. Regulación de la subrogación en el contrato de arrendamiento
10. Especialidad de la extinción del contrato de arrendamiento urbano
11. Regulación jurídica de la indemnización del arrendatario
12. Especial referencia al régimen transitorio, Decreto Boyer

Unidad didáctica 11.

El arrendamiento (iii)

1. Regulación del arrendamiento para uso distinto a la vivienda
2. Concepción jurídica de la cesión, subarriendo y subrogación
3. Aspectos fundamentales de la duración del contrato
4. Concepción jurídica de la renta
5. Concepción jurídica de las obras de conservación y mejora
6. La ordenación jurídica de las obras de conservación y mejora
7. Especialidad de la extinción del contrato de arrendamiento para uso distinto a la vivienda
8. Regulación jurídica de la indemnización del arrendatario
9. Viscitudes los contratos de arrendamiento, su régimen transitorio

Unidad didáctica 1.

La propiedad horizontal i constitución, requisitos y extinción

1. Propiedad Horizontal: Aproximación
2. El Régimen de Propiedad Horizontal: Formas de creación y Proceso de constitución
3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios
4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad
5. El Título Constitutivo: Aproximación
6. Causas de extinción de la propiedad horizontal
7. Ejercicios Resueltos: La Propiedad Horizontal

Unidad didáctica 2.

La propiedad horizontal ii figuras jurídicas análogas

1. Comunidades de bienes
2. Complejos inmobiliarios privados: Las Urbanizaciones
3. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles
4. Garajes
5. Ejercicios Resueltos: Garajes y Aparcamientos

Unidad didáctica 3.

Aspectos básicos en la administración de fincas el título constitutivo y la cuota de participación

1. El Título Constitutivo
2. El Título Constitutivo y la Escritura de Compraventa: Diferenciación
3. La cuota de participación
4. Ejercicios Resueltos: cuestiones relacionadas con la participación

Unidad didáctica 4.

Estatutos y las normas de régimen interior

1. Los Estatutos: Definición, Naturaleza jurídica, Inscripción, Delimitación, Otorgamiento, Aprobación, Modificación y Contenido
2. Las normas de régimen interior. Definición. Naturaleza jurídica. Delimitación aprobación. Modificación. Contenido. Diferencias con los Estatutos
3. Ejercicios Resueltos: Los Estatutos

Unidad didáctica 5.

Órganos de gobierno en las comunidades de propietarios

1. La Junta de Propietarios
2. El Presidente
3. El Vicepresidente
4. El Administrador
5. El Secretario
6. Ejercicios Resueltos: Órganos de Gobierno

Unidad didáctica 6.

La junta de propietarios

1. Competencias de la Junta de Propietarios
2. Clases de Junta
3. Convocatoria de la Junta
4. Documentación de la comunidad
5. La Junta de propietarios y la adopción de acuerdos
6. Ejercicios Resueltos: La Junta de Propietarios

Unidad didáctica 7.

Elementos comunes y privativos

1. Elementos Comunes en General
2. Elementos Comunes en Particular
3. Los Elementos Privativos
4. Ejercicios Resueltos: Elementos comunes y privativos

Módulo 3.

Administración y gestión de comunidades ii

Unidad didáctica 1.

Derechos y obligaciones en la propiedad horizontal

1. Derechos y Obligaciones de la Comunidad
2. Derechos y Obligaciones de los Propietarios
3. Ejercicios Resueltos: Derechos y Obligaciones en las Comunidades de propietarios

Unidad didáctica 2.

Obras en elementos comunes y privativos en las comunidades de vecinos

1. Obras en Elementos Comunes
2. Obras de reparación en Elementos Comunes
3. Obras de Innovación en Elementos Comunes
4. Aprobación de mejoras que modifican un elemento común
5. Obras en Elementos Privativos
6. Ejercicios Resueltos: Régimen jurídico de las Obras

Unidad didáctica 3.

El seguro en las comunidades de propietarios

1. Suscripción de seguros por parte de las comunidades de propietarios: Introducción
2. Definición y Duración: Ley del Contrato de Seguro
3. La Responsabilidad Civil y su Relación con las Comunidades de Propietarios
4. El Seguro Multirriesgo
5. Revalorización de las Garantías
6. Exclusión de la cobertura
7. El Seguro de defensa jurídica

Unidad didáctica 4.

Los procedimientos judiciales en la ley de propiedad horizontal

1. Procedimientos previstos para la solución de controversias en materia de propiedad horizontal: Introducción
2. La Legitimación procesal
3. La Postulación Procesal
4. Los procedimientos en la Ley de Propiedad Horizontal
5. La ejecución de sentencias en el régimen de Propiedad Horizontal
6. Ejercicios Resueltos: Procedimientos y ejercicio de acciones

Unidad didáctica 5.

La contabilidad en las comunidades de propietarios

1. Introducción. Requisitos legales
2. Objeto de la Comunidad de propietarios
3. Normalización Contable
4. Cuadro de cuentas adaptado a la contabilidad de la comunidad de propietarios
5. Cuentas anuales adaptadas a la contabilidad de la comunidad de propietarios
6. El fondo de reserva y el presupuesto
7. Asientos básicos en la gestión contable para el Administrador de la comunidad

Unidad didáctica 6.

Personal al servicio de las comunidades de propietarios

1. La gestión laboral: Introducción
2. Contratación de Personal
3. Cotización a la Seguridad Social
4. Trámites Periódicos
5. La Prevención de Riesgos Laborales en las Comunidades de Propietarios
6. Extinción de la relación laboral
7. Ejercicios Resueltos: Gestión del personal en las comunidades de propietarios

Unidad didáctica 7.

Protección de datos en la administración de fincas y las comunidades de propietarios

1. Normativa General de Protección de datos
2. La protección de Datos en España
3. Legitimación para el tratamiento de datos
4. Identificación de tratamiento de datos
5. Las comunidades de propietarios y el administrador de fincas como responsables y encargados del tratamiento
6. Obligaciones de las Comunidades de Propietarios y de los administradores de fincas
7. Registro de actividades de tratamiento
8. Supuestos específicos
9. Ejercicios Resueltos: Administración de Fincas y Protección de Datos

Módulo 4.

Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias

Unidad didáctica 1.

Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias

1. Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
2. Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias
3. Imposición Directa
4. Imposición Indirecta
5. Imposición Local

Unidad didáctica 2.

Imposición directa impuesto sobre la renta de las personas físicas (irpf)

1. Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
2. Rendimientos del Trabajo
3. Rendimientos de capital inmobiliario
4. Imputación de Rentas Inmobiliarias
5. Rendimientos de actividades económicas
6. Ganancias y pérdidas patrimoniales
7. Vivienda: incentivos fiscales
8. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

Unidad didáctica 3.

Imposición directa impuesto sobre el patrimonio

1. Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio
2. Titularidad de los elementos patrimoniales
3. Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio
4. Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos
5. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

Unidad didáctica 4.

Imposición directa impuesto sobre sociedades

1. Introducción al Impuesto sobre Sociedades
2. Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades
3. Liquidación del Impuesto
4. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

Unidad didáctica 5.

Imposición directa impuesto sobre sucesiones y donaciones

1. Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones
2. Ámbito territorial del impuesto
3. Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)
4. Reducciones estatales y autonómicas
5. Tarifas y coeficiente multiplicador
6. Deducciones y bonificaciones
7. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Unidad didáctica 6.

Imposición directa impuesto sobre la renta de no residentes

1. Introducción al IRNR
2. Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
3. Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes
4. Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
5. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

Unidad didáctica 7.

Imposición indirecta impuesto sobre el valor añadido

1. Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias
2. Exención en las operaciones inmobiliarias
3. Tipo Impositivo
4. Regla de la Prorrata
5. Regularización de bienes de inversión (Prorrata)
6. Autoconsumo de bienes de inversión
7. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

Unidad didáctica 8.

Imposición indirecta impuesto sobre transmisiones patrimoniales onerosas y actos jurídicos documentados

1. Cuestiones generales sobre ITP y AJD
2. Transmisiones Patrimoniales Onerosas
3. Operaciones Societarias
4. Actos Jurídicos Documentados
5. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

Módulo 5.

La valoración y tasación de bienes inmobiliarios

Unidad didáctica 1.

¿qué son las valoraciones y tasaciones inmobiliarias?

1. Conceptos y definiciones
2. Quién realiza la valoración o tasación
3. Objeto de la valoración inmobiliaria
4. Definiciones previas a la valoración de inmuebles
5. Finalidad de la valoración y tasación inmobiliaria

Unidad didáctica 2.

Valoración de inmuebles y marco normativo

1. Objetivos y función de la valoración de inmuebles
2. Principios de valoración
3. Fuentes de información de precios y alquileres
4. Tipos de valoración
5. Legislación aplicable a la tasación de inmuebles

Unidad didáctica 3.

Tipos de propiedades y derechos sobre los bienes

1. La propiedad
2. La accesión y la ocupación como modos específicos de adquirir la propiedad
3. El derecho real de usufructo y los derechos de uso y habitación
4. La hipoteca inmobiliaria

Unidad didáctica 4.

Normativa aplicable a las valoraciones y tasaciones inmobiliarias

1. La valoración de inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras
2. Regulación de las normas técnicas de valoración y valores del suelo
3. La Ley del Suelo
4. Régimen Jurídico de homologación para las valoraciones de bienes inmuebles
5. Régimen Jurídico de homologación de los servicios y sociedades de tasación
6. Ley General Tributaria
7. Ley Hipotecaria
8. Regulación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
9. Disposiciones del Código Civil
10. Ley de Enjuiciamiento Civil

Unidad didáctica 5.

Técnicas de valoración inmobiliaria

1. Cálculo del valor de reemplazamiento bruto y neto por el método del coste
2. Cálculo del valor de mercado por el método de comparación
3. Valoración de inmuebles que producen rentas o son susceptibles de llegar a producir las por el método de actualización de rentas
4. Cálculo del valor hipotecario y de mercado de un bien por el método residual

Unidad didáctica 6.

Elaboración de informes y certificados de tasación

1. Aspectos generales en la elaboración de informes de tasación
2. Aspectos formales de los informes y certificados de valoración
3. Estructura general de los informes y certificados de tasación
4. Régimen de responsabilidad del tasador

Unidad didáctica 7.

Informe de tasación del inmueble

1. Tipos de informes
2. Estructura del informe de tasación del precio de un inmueble
3. Análisis e interpretación del informe de valoración del precio

Módulo 6.

Marco jurídico y tipos de contratos en el sector de la vivienda

Unidad didáctica 1.

Marco jurídico de las operaciones inmobiliarias

1. Los Derechos reales
2. Derechos personales sobre bienes inmuebles
3. El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
4. El Registro de la Propiedad

Unidad didáctica 2.

Viabilidad jurídicas de las operaciones inmobiliarias

1. La propiedad y el dominio
2. La Comunidad de bienes y el condominio
3. Las Propiedades especiales
4. La Propiedad horizontal
5. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
6. La ley de ordenación de la edificación
7. El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

Unidad didáctica 3.

Contratación en la actividad inmobiliaria

1. Elementos del contrato
2. Condiciones de contratación
3. Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
4. Tipos de contratos inmobiliarios
5. Contratos relacionados con la construcción de edificios
6. El contrato de mandato
7. Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

Unidad didáctica 4.

Contratos de compraventa y arrendamiento inmobiliario

1. Tipos básicos de compraventa de vivienda
2. Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
3. Análisis y redacción de contratos de compraventa

Unidad didáctica 5.

Contratos de arrendamiento inmobiliario

1. Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
2. Clausulado habitual
3. Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

Módulo 7.
Proyecto fin de máster

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.



Revista Digital

Secretaría

5

5 pilares del método

Webinars

Campus Virtual

Comunidad



SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

Beca desempleo

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

Beca emprende

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

Beca alumnos

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Administración y Gestión de Comunidades

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.